



IPA Csongrád-Csanád Megyei Egyesület

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA

2023

Tartalom

1. A gazdálkodás szabályozása
2. A gazdálkodás irányítása, ellenőrzése, a személyes gazdálkodási felelősség
3. A költségvetési gazdálkodás fogalma, szerkezete
4. A gazdálkodás módszere
5. Pénztár
6. Bankszámla
7. Éves könyvelés
8. A kötelezettségvállalás szabályai
9. Eszkögzgazdálkodás, leltározás
10. Vegyes rendelkezések

Az International Police Assotiation Magyar Szekció Csongrád-Csanád Megyei Egyesület szervezetében folyó gazdálkodási munka az egyesület céljainak eléréséhez szükséges tevékenységek szerves részét képezik, mely a költségvetésen keresztül biztosítja az alapszabályban meghatározott célok végrehajtásához szükséges pénzügyi és tárgyi eszközöket.

A törvényes működés érdekében a rendelkezésre álló pénzügyi és anyagi eszközök egyszerű és takarékos felhasználása szükségessé teszi, hogy az Egyesület vezetői ismerjék és az előírások szerint alkalmazzák a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Tevékenységük során megfelelő mértékben érvényesítsék a felelősségi elveket.

1. A gazdálkodás szabályozása

Az IPA Csongrád-Csanád Megyei Egyesület pénz- és anyaggazdálkodása meg kell, hogy feleljen a szervezet célkitűzéseinek, azt szolgálja és támogatnia kell. A gazdálkodást úgy kell folytatni, hogy ez az elv mindenkor érvényesüljön.

Vonatkozó jogszabályok:

Az IPA Csongrád-Csanád Megyei Egyesület az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrehozott és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Etv) hatályba lépését követően, ennek figyelembevételével tevékenykedő, önkormányzattal rendelkező, jogi személyiségű civil szervezet, mely az Etv. 4. § (1) és (3) bekezdése alapján szövetségi formában működik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (1) bekezdés *b)* pontjában, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 73. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány 350/2011. (XII. 30.) számú rendeletében részletesen szabályozza a társadalmi szervezetek gazdálkodó tevékenységét.

Az IPA Magyar Szekció Csongrád-Csanád Megyei Egyesület az alábbi jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik:

- költségvetés alapján önálló gazdálkodást folytat,
- évente egyszer összehívott közgyűlésen az Egyesület elnöksége az alapszabályban meghatározottak szerint tagjainak beszámol a pénz és eszközgazdálkodásról,
- saját nevében szerződést köthet, kötelezettséget vállalhat,
- vagyontárgyakat szerezhethet be,
- más gazdálkodó szervtől – térítés nélkül – tárgyi eszközt vehet át,
- a szabad pénzeszközöket betétben, értékpapírban helyezheti el, azokat bevétel elérése céljából kezelheti,
- saját, vagy átvett pénzeszközeiből támogatást nyújthat,
- a bevételeket és a kiadásokat a mindenkor érvényes szabályozásnak megfelelően nyilvántartja,
- közgyűlés felhatalmazása alapján vállalkozási tevékenységet folytathat, a számviteli törvény, illetve az éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságait szabályozó kormányrendelet szerint

egyszerűsített beszámolót (egyszerűsített mérleg és eredménylevezetés) készít,

- megállapítja a vállalkozási tevékenységből származó eredményt,
- önadózás formájában végrehajtja – az adózás rendjéről szóló jogszabály szerint – az adóhatósággal szembeni kötelezettségek bevallását, pénzügyi rendezését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a Szabályzat előírásai szerint nyilvántartásokat vezet a pénzfelhasználásokról és az eszközökről,
- az IPA érdekében végzett kiemelkedő munkáért az Elnökség elismerést adományozhat.

2. A gazdálkodás irányítása, ellenőrzése, a személyes gazdálkodási felelősség

A gazdálkodás irányítása

Az egy gazdálkodási évre vonatkozó költségvetési és vagyongazdálkodási kérdésekben a közgyűlés – mint testület – dönt.

A közgyűlések közötti időszakokban az elnökség, az elnök irányításával, felügyeletével irányítja az éves munkatervekben meghatározott feladatokhoz kapcsolódó gazdálkodási tevékenységet.

Ellenőrzések

Az Egyesület gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését – különös tekintettel a bizonylati rend és fegyelem betartása érdekében – a Felügyelő Bizottság (FB) végzi. A FB feladata továbbá a gazdálkodási célokhöz való kapcsolatának vizsgálata és ennek értékelése.

Az egyesület alapvetően nem rendelkezik pénztárral, pénzügyi tevékenységét kizárólag átutalással végzi. Amennyiben, mégis pénztár létrehozásáról dönt, úgy a pénztár ellenőrzése az Elnökség feladata.

Személyes gazdálkodási felelősség

Az Etv. 18. §. alapján a társadalmi szervezet az IPA Csongrád-Csanád Megyei Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a Szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Személyi felelősségek a gazdálkodás során.

A Szervezet elnöke felel:

- a jogszabályokban, az állami irányítás törvényeiben meghatározott egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a szabályzatban előírtak betartatásáért,
- a költségvetés szerinti gazdálkodásért,
- a Szervezet céljaihoz igazodó gazdálkodásért.

3. A költségvetési gazdálkodás fogalma, szerkezete

A költségvetés fogalma

A Szervezet gazdálkodása alapján a költségvetés az, ami egy meghatározott időszak – egy év – bevételeinek és kiadásainak megfelelő formában és részletezettségben történő szembeállítás.

A költségvetés szerkezete

A szervezetnek a tervszerű, önálló gazdálkodás megvalósítása érdekében költségvetést kell készítenie. A költségvetést – a bevételek reális felmérése után – az Elnökség készíti el. Az összeállítás során biztosítani kell az Alapszabályban megfogalmazott célok és a munkatervben rögzített feladatok egymásra épülését.

Az IPA Csongrád-Csanád Megyei Egyesület költségvetés-tervezési, felhasználási és beszámolási jogcímei a következők: A költségvetés két fő része, a *bevételek* és *kiadások* (költségek).

A. BEVÉTELEK

1. Saját bevételek (pl. tagdíj, kamat stb.)
2. Támogatások (pl. rendőrségtől, jogi személytől, magánszemélytől, pályázati bevételek stb.)
3. Egyéb bevételek (pl. nevezési díjak, részvételi díjak, útiköltség, szállásdíj, „átfutó” költségek befizetése stb.)

B. KIADÁSOK

1. Szervezeti kiadások (tagdíj, tagsági igazolvány stb.)
2. Dologi kiadások
 - 2.1. Irodaszer, nyomtatvány,
 - 2.2. Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó,
 - 2.3. Postai szolgáltatás,
 - 2.4. Rendezvények kiadásai,
 - 2.4.1. Külföldi rendezvény,
 - 2.4.1.1. Szervezeti élettal összefüggő rendezvények (pl: kongresszus, konferencia stb.)
 - 2.4.1.2. Szakmai rendezvény,
 - 2.4.1.3. Sportrendezvény,
 - 2.4.1.4. Kulturális rendezvény,
 - 2.4.1.5. Egyéb,
 - 2.4.2. Belföldi rendezvény
 - 2.4.2.1. Szervezeti élettal összefüggő rendezvények (pl: kongresszus, konferencia stb.)
 - 2.4.2.2. Szakmai rendezvény
 - 2.4.2.3. Sportrendezvény
 - 2.4.2.4. Kulturális rendezvény

- 2.4.2.5. Egyéb

2.4.3. Útiköltség

2.5 Reprezentációs költségek

- 2.5.1. Fogadás, vendéglátás
- 2.5.2. Elnökségi, kibővített elnökségi ülések, küldöttgyűlés költsége
- 2.5.3. Ajándék
- 2.5.4. Egyéb

2.6. Bérleti és lízing díjak

2.7. Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése

2.8. Karbantartás, kisjavítás

3. Pénzeszközátadás, egyéb támogatás

- 3.1. szakosztályok támogatása

4. Felhalmozási, felújítási kiadások

- 4.1. Nagy értékű tárgyi eszközök vásárlása, létesítése
- 4.2. Felhalmozási, felújítási kiadások

5. Egyéb kiadások

A költségvetési gazdálkodás során biztosítani kell a pénzeszközök célszerű, takarékos felhasználását.

4. A gazdálkodás módszere

Az IPA Csongrád-Csanád Megyei Egyesület pénzforgalmát lehetőleg átutalással bankszámlán, indokolt eseteiben, készpénzmozgással bonyolítja.

5. Pénztár

Az egyesület 100eFt alatti házipénztárral rendelkezik. Mindennemű pénzmozgás lehetőleg átutalással történik.

6. Bankszámla

A bankszámlával kapcsolatos folyó pénzügyi műveletekre vonatkozóan aláírási joguk, mint kötelezettségvállalónak a következő személyeknek van:

- az elnök,
- az azzal, írásban megbízott személy

7. Éves könyvelés

Az egyesület bevételeit, kiadásait (költségeit) a számviteli előírások szerint kell nyilvántartani. A számviteli nyilvántartást, könyvelést a szervezettel mindenkor érvényes szerződéses viszonyban álló mérlegképes könyvelő (könyvelő cég) végzi.

8. A kötelezettségvállalás szabályai

Az Egyesület nevében a feladatainak ellátása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni az elnök, vagy az általa, megbízott személy jogosult.

9. Eszkögzgazdálkodás, leltározás

Az egyesület feladatai ellátásához tárgyi eszközökkel rendelkezhet. Vagyontárgyait és az azokban történt minden változást "*Eszköznyilvántartó lapon*" kell rögzíteni. Minden olyan eszközt nyilvántartásba kell venni, amelyeknek egyedi beszerzési értéke a 100.000.- Ft-ot meghaladja.

A 200.000.- Ft egyedi értéket meghaladó tárgyi eszközök esetében – a szervezet vagyon változásának nyilvántartása érdekében – évente egyszer értékcsökkenést kell elszámolni.

Leltározás

Leltározás alatt a szervezet tulajdonában és használatában lévő eszközök tényleges – nyilvántartástól független – állományának megállapítását értjük.

Leltározást az egyesületnél évente, kell tartani. Ha az elnök, személyében változás történik, a vagyontárgyakat teljes körű leltárral kell átadni-átvenni.

A vagyontárgyak készletében a nyilvántartáshoz képest mutatkozó hiány, vagy többlet okát ki kell vizsgálni. A vizsgálat eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, a nyilvántartást – szükség esetén – annak alapján lehet helyesbíteni, az anyagi felelősséget megállapítani.

Használatból kivonás

A rendeltetésszerű használat, vagy rendkívüli igénybevétel során elhasználódott eszközöket selejtezni kell. Az IPA Csongrád-Csanád Megyei Egyesületnek önálló selejtezési jogköre van. Ilyen esetben a – minimum háromtagú – selejtezési bizottságot a szervezet elnöke bízza meg, írásban. A selejtezés végrehajtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben a kiselejtezett eszközök további sorsára tett intézkedéseket is rögzíteni kell (átadás, értékesítés, megsemmisítés stb.).

A használatból kivont eszközöket a jegyzőkönyv alapján kell kivezetni a nyilvántartásból.

10. Vegyes rendelkezések

A Szabályzat előírásainak megszegése a Magyar Szekció Etikai Kódexében meghatározott etikai, erkölcsi és a hatályos magyar jogszabályok szerinti polgári jogi és büntetőjogi felelősségre vonással jár.

A Szabályzatot az Elnökség határozattal elfogadta, így e szabályzat az elfogadás napjától hatályos.

Szeged, 2023. december 13.

**Kocsis István
elnök**